

Утвержден  
постановлением  
администрации Кольского района  
от 18.05.2021 № 700

## **У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Кольского района Мурманской области**

2021 г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Историческая справка.

Детско-юношеская спортивная школа Кольского района была основана в 1972 году.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района Мурманской области от 30.12.1997 г. № 717 Детско-юношеская спортивная школа Кольского района была переименована в Детско-юношескую спортивную школу управления образования администрации Кольского района.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района Мурманской области от 07.12.1999 г. № 672 Детско-юношеская спортивная школа управления образования администрации Кольского района была переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский клуб физической подготовки «Каскад» Кольского района.

В соответствии с распоряжением администрации Муниципального образования «Кольский район» Мурманской области от 27.11.2002 г. № 233 и на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Кольский район» от 19.02.2002г. № 4/6 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский клуб физической подготовки «Каскад» Кольского района было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Кольский район» Мурманской области.

С 2003 г. по 2006 г. данные о переименовании учреждения отсутствуют.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 28.03.2007 г. № 196 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский клуб физической подготовки «Каскад» муниципального образования Кольский район Мурманской области было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 18.06.2007 г. № 454 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2 муниципального образования Кольский район Мурманской области.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 21.03.2012 г. № 288 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2 муниципального образования Кольский район Мурманской области, реорганизовано путем присоединения к ДЮСШ Кольского района Мурманской области и переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Кольского района Мурманской области.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района Мурманской области от 26.09.2014г. № 1746 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу Кольского района Мурманской области.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района Мурманской области от 18.12.2017 г. №1500 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Кольского района

Мурманской области является автономным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения существующего типа.

В соответствии с постановлением администрации Кольского района Мурманской области от 27.02.2018 г. №235 был создан Наблюдательный совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области.

Постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Кольского района Мурманской области переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кольского района Мурманской области.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кольского района Мурманской области (далее – «ДЮСШ») является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

1.3. «ДЮСШ» по типу реализуемых дополнительных образовательных программ является учреждением дополнительного образования.

Организационно-правовая форма «ДЮСШ» – муниципальное учреждение, тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кольского района Мурманской области. Сокращенное официальное наименование: МАУДО «ДЮСШ» Кольского района.

1.5. Место нахождения, почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, пр. Защитников Заполярья, д. 3.

Фактические адреса осуществления деятельности:

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, пр. Защитников Заполярья, д. 3.

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, ул. Зеленая набережная - спортивный городок;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, г. Кола - горнолыжная трасса;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, пр. Советский, д. 34;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, ул. Андрусенко, район дома № 8 - стадион;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, - горнолыжная трасса;

184365, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Молочный, ул. Молодежная, д. 1;

184366, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, н.п. Зверосовхоз, ул. Зеленая, д. 16;

184355, Российская Федерация, Мурманская область, МО г.п. Мурмаши, Кольского района, п.г.т. Мурмаши - лыжные трассы;

184355, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Мурмаши, ул. Кайкова, д. 26;

184355, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, п.г.т. Мурмаши, ул. Цесарского, д. 16.

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, ул. Зеленая набережная - лыжные трассы;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, пр. Защитников Заполярья, д. 3/1.

1.6. Учредителем «ДЮОШ» является муниципальное образование Кольский район. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального образования Кольский район осуществляет администрация Кольского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184381, Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.7. «ДЮОШ» является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности муниципального образования Кольский район и принадлежит «ДЮОШ» на праве оперативного управления.

1.8. «ДЮОШ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени гражданские (имущественные и личные неимущественные) права, соответствующие целям деятельности; несет обязанности; может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах; имеет самостоятельный баланс; вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет бланки с соответствующими наименованием и реквизитами, вывеску, печать установленного образца со своим наименованием на русском языке, а также другие, необходимые для деятельности печати и штампы.

1.9. «ДЮОШ» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДЮОШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам «ДЮОШ».

«ДЮОШ» не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. «ДЮОШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, а также настоящим Уставом.

1.11. «ДЮОШ» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. «ДЮОШ» выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для «ДЮОШ».

1.13. «ДЮОШ» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности «ДЮОШ» может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана «ДЮОШ».

1.14. В «ДЮОШ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к

вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. «ДЮСШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15.1. Информация размещается на официальном сайте «ДЮСШ» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.15.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.15.3. «ДЮСШ» обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.15.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.15.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Ведение официального сайта «ДЮСШ» осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

## **2. Предмет и цели деятельности «ДЮСШ»**

2.1. Предметом деятельности «ДЮСШ» является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется Учредителем для реализации предусмотренных федеральными законами РФ, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Кольский район в сфере образования.

2.2. Целями деятельности «ДЮСШ» являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся.

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.2.3. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.2.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2.5. Развитие массовой физической культуры и детского спорта.

2.2.6. Организация содержательного досуга.

2.2.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

2.2.8. Реализация государственной политики в области дополнительного образования.

2.2.9. Внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки учащихся.

2.2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. «ДЮСШ» реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

2.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной «ДЮСШ».

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами или коллективами педагогов самостоятельно в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

«ДЮСШ» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. «ДЮСШ» выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам «ДЮСШ», принимает меры по соблюдению их прав на охрану здоровья, воспитание и обучение.

2.7. «ДЮСШ» выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.8. «ДЮСШ» оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо детям, имеющими проблемы в обучении.

### **3. Виды деятельности**

3.1. Для достижения поставленных целей и задач «ДЮСШ» осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Дополнительное образование, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется Учредителем.

3.1.2. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для учащихся и прочих категорий населения.

3.1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

3.1.4. Организация индивидуального обучения.

3.1.6. Организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня.

3.1.7. Проведение мероприятий и тестирование Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2. «ДЮСШ» вправе осуществлять виды деятельности, (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЭД 2 код 96.04);
- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 2 код 93.11);
- деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 2 код 93.19);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- стажировка специалистов системы образования.

Данные виды деятельности не могут быть оказаны ДЮСШ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках муниципального задания).

3.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться «ДЮСШ» после получения соответствующей лицензии.

3.4. «ДЮСШ» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 3.2. настоящего Устава.

3.5. Доходы, полученные «ДЮСШ» от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «ДЮСШ» Учредителем или приобретенных «ДЮСШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

«ДЮСШ» обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

3.8. Питание детей и работников «ДЮСШ» не осуществляет.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательной деятельности в «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с образовательной программой «ДЮСШ», локальными нормативными актами (положениями), а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кольского района.

4.2. «ДЮСШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- порядок формирования контингента;
- режим и расписание занятий учащихся;
- порядок итоговой аттестации и перевода, отчисления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «ДЮСШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся;
- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

4.3.1. Локальные нормативные акты директора «ДЮСШ» издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников «ДЮСШ», принимаются с учетом мнения совета учащихся «ДЮСШ», совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет учащихся «ДЮСШ» создается по инициативе учащихся «ДЮСШ» и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся «ДЮСШ» представляет интересы совершеннолетних учащихся «ДЮСШ».

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) учащихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся «ДЮСШ».

4.3.3. Директор «ДЮСШ» в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся «ДЮСШ», перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет учащихся ДЮСШ и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в «ДЮСШ» по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.4. Совет учащихся «ДЮСШ», совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет «ДЮСШ» или директору «ДЮСШ» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3.5. В случае, если соответствующий совет учащихся «ДЮСШ», совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.3.4. настоящего Устава срок, директор «ДЮСШ» принимает локальный нормативный акт.

4.3.6. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся «ДЮСШ», совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор «ДЮСШ» вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников «ДЮСШ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.3.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, принимаются Педагогическим советом «ДЮСШ» и утверждаются директором «ДЮСШ».

4.4. Обучение и воспитание в «ДЮСШ» ведется на русском языке.

4.5. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в «ДЮСШ» и наполняемость групп по видам спорта определяется в соответствии с санитарными правилами и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации. Рекомендуемый максимальный возраст учащихся – 18 лет, для групп спортивного совершенствования – до 21 года (по решению Учредителя).

4.6. В соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, расписанием занятий, в «ДЮСШ» реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) по следующим видам спорта:

- Бокс; - Самбо; - Дзюдо; - Кикбоксинг; - Каратэ; - Боевое самбо; - Тайский бокс;
- Рукопашный бой; - Греко-римская борьба; - Армейский рукопашный бой;
- Баскетбол; - Волейбол; - Мини-футбол; - Теннис настольный; - Хоккей с шайбой;
- Горнолыжный спорт; - Лыжные гонки; - Спортивное ориентирование; - Туризм;
- Плавание; - Синхронное плавание; - Гимнастика художественная;
- Прыжки на акробатической дорожке; - Фитнес аэробика; - Спортивные танцы;



- Пауэрлифтинг; - Тяжелая атлетика; - Черлидинг; - Акваэробика.

4.7. Формы организации образовательной деятельности определяются «ДЮСШ» самостоятельно. Основной формой организации образовательной деятельности является групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия.

4.8. Содержание образования в «ДЮСШ» определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные), рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированными программами, разработанными «ДЮСШ» на основе типовых, а так же авторские программы, утверждаемые в установленном законом Российской Федерации порядке.

Индивидуальные учебные планы формируются для тех, кто обучается индивидуально и в группах одновозрастных или разных возрастных категорий.

4.9. Занятия в «ДЮСШ» проводятся в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий не ранее 8.00 часов утра, а их окончание – не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования по интересам и на их смену;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию дополнительного образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении «ДЮСШ» в установленном им порядке;
- ознакомление с Уставом «ДЮСШ» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность «ДЮСШ»;
- бесплатное пользование учебно-спортивной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав «ДЮСШ», Правила поведения для учащихся, распоряжения и приказы администрации «ДЮСШ», решения органов самоуправления;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять контрольно-переводные испытания (нормативы, тесты), предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников «ДЮСШ», не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в «ДЮСШ» и вне его;
- беречь имущество «ДЮСШ», бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

#### 5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в «ДЮСШ» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### 5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка, обращаться к администрации ДЮСШ в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом «ДЮСШ» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность «ДЮСШ»;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с уставом «ДЮСШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на другие права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования Устава «ДЮСШ», правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между «ДЮСШ» и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- регулярно контролировать посещение ребенком «ДЮСШ», его поведение и своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о возможности отсутствия на занятии;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников «ДЮСШ».

5.8. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении «ДЮСШ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на материальное стимулирование в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера работникам «ДЮСШ»;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДЮСШ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «ДЮСШ», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования: формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества ДЮСШ, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность «ДЮСШ».

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

6.1. Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «ДЮСШ».

6.2. Собственником имущества, закрепляемого за «ДЮСШ», является муниципальное образование Кольский район. Полномочия собственника имущества «ДЮСШ» осуществляет управление муниципальным имуществом администрации Кольского района (далее по тексту Собственник).

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения «ДЮСШ» своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансового обеспечения «ДЮСШ» являются:

- субсидии, предоставляемые «ДЮСШ» из бюджета Кольского района;
- доходы «ДЮСШ», полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. «ДЮСШ» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным «ДЮСШ» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, «ДЮСШ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Имущество и средства «ДЮСШ» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за «ДЮСШ» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «ДЮСШ» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение «ДЮСШ» и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества «ДЮСШ» не имеет права на получение доходов от осуществления «ДЮСШ» деятельности и использования закрепленного за «ДЮСШ» имущества.

6.8. «ДЮСШ» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.9. «ДЮСШ» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. «ДЮСШ» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. «ДЮСШ» ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «ДЮСШ» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «ДЮСШ» Учредителем или приобретенных «ДЮСШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие «ДЮСШ», перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «ДЮСШ» Учредителем или приобретенных «ДЮСШ» за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за «ДЮСШ» на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## 7. Управление «ДЮСШ»

7.1. Управление «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в сфере управления «ДЮСШ» относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в действующий Устав;
- назначение директора «ДЮСШ» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Учредителем порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за «ДЮСШ» Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией Кольского района порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания «ДЮСШ» в соответствии с утвержденным Учредителем порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «ДЮСШ» в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «ДЮСШ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета «ДЮСШ» или досрочное прекращение их полномочий, созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;
- рассмотрение предложений директора «ДЮСШ» о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Указанные в пункте 7.2. полномочия Учредитель осуществляет самостоятельно, либо через свои органы управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

## 7.4. Директор «ДЮСШ»

7.4.1. Директор «ДЮСШ» (далее – Директор) руководит текущей деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета «ДЮСШ» и иных органов управления «ДЮСШ».

7.4.2. На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, по соответствующей должности.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

7.4.3. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Сроки полномочий Директора, а также условия оплаты его труда определяются трудовым договором, который заключает и расторгает Управление образования администрации Кольского района.

7.4.5. Директор:

- представляет «ДЮСШ» во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени «ДЮСШ» как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени «ДЮСШ» подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников «ДЮСШ», по согласованию с Управлением образования заместителя директора ДЮСШ и главного бухгалтера «ДЮСШ»;
- решает в отношении назначаемых им работников «ДЮСШ» в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в «ДЮСШ», в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками «ДЮСШ»;
  - утверждает должностные инструкции работников «ДЮСШ»;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников «ДЮСШ»;
  - утверждает положения о структурных подразделениях «ДЮСШ»;
  - разрабатывает штатное расписание ДЮСШ в пределах фонда оплаты труда работников «ДЮСШ»;
  - дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам «ДЮСШ»;
  - осуществляет контроль за исполнением работниками «ДЮСШ» их должностных обязанностей, собственных поручений и указаний, а также за соблюдением работниками «ДЮСШ» трудовой дисциплины;
  - издает приказы по вопросам организации деятельности «ДЮСШ»;
  - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности ДЮСШ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов управления «ДЮСШ».

7.4.6. Директор обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам ДЮСШ на и безопасные условия труда;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДЮСШ;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «ДЮСШ»;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- исполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кольский район, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.4.7. Директор несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

7.5. В «ДЮСШ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников «ДЮСШ», Педагогический совет, Наблюдательный совет.**

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления «ДЮСШ», порядок принятия ими решений и выступления от имени ДЮСШ устанавливаются Уставом «ДЮСШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. **Общее собрание работников «ДЮСШ»** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития «ДЮСШ», в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности «ДЮСШ»;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников «ДЮСШ».

7.6.1. Заседание Общего собрания проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор «ДЮСШ». Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора «ДЮСШ» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

7.6.2. Участниками Общего собрания являются все работники «ДЮСШ» в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол Общего собрания, в котором указывается дата и время проведения, количество присутствующих, краткое изложение хода и решения Общего собрания.

7.6.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

7.6.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором «ДЮСШ».

7.6.5. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.7. С целью объединений усилий педагогического состава «ДЮСШ» для повышения качества предоставляемых образовательных услуг, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта действует **Педагогический совет «ДЮСШ»** (далее - Педагогический совет).



7.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДЮСШ, а также иные работники «ДЮСШ», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор «ДЮСШ». Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

7.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Принятые решения, в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками «ДЮСШ».

Организацию исполнения решений Педагогического совета осуществляет директор «ДЮСШ» и ответственные лица. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «ДЮСШ».

7.7.4. Педагогический Совет «ДЮСШ» собирается не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости решения актуальных вопросов воспитательно-образовательных процессов с подробной повесткой дня, четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним.

7.7.5. К компетенции Педагогического совета «ДЮСШ» относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности «ДЮСШ»;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности «ДЮСШ»;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с детьми;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о применении системы мониторинга освоения учащимися дополнительных образовательных программ;
- выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «ДЮСШ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима «ДЮСШ», об охране труда, об охране здоровья и жизни детей и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности «ДЮСШ».

7.7.6. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с «ДЮСШ» по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании «ДЮСШ». Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.7.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы «ДЮСШ»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение программ, разработанных «ДЮСШ» на основе типовых;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав «ДЮСШ» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в «ДЮСШ» создается Наблюдательный совет «ДЮСШ» (далее - Наблюдательный совет).

7.8.1. Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) членов и создается сроком на 5 (пять) лет.

7.8.2. В состав Наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель Собственника, два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и один представитель работников «ДЮСШ».

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.8.3. «ДЮСШ» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДЮСШ в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Собственника и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно Учредителем.

7.8.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов места, замещаются путём включения в его состав новых членов Наблюдательного совета на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8.10. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.8.11. Представитель работников «ДЮСШ» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.8.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «ДЮСШ».

7.8.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам «ДЮСШ».

7.8.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель «ДЮСШ» обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.8.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации «ДЮСШ»;
- предложений Учредителя или директора ДЮСШ об изъятии имущества, закрепленного за «ДЮСШ» на праве оперативного управления;
- предложений Директора об участии «ДЮСШ» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности «ДЮСШ»;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности «ДЮСШ» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности «ДЮСШ»;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» «ДЮСШ» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых «ДЮСШ» может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «ДЮСШ» и утверждения аудиторской организации.

7.8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления «ДЮСШ».

7.8.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.8.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя «ДЮСШ».

7.8.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.8.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.8.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.8.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.8.25. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации «ДЮСШ» по инициативе Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по инициативе Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «ДЮСШ».

7.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления «ДЮСШ» от имени «ДЮСШ»:

7.9.1. Коллегиальные органы управления «ДЮСШ» вправе самостоятельно выступать от имени «ДЮСШ», действовать в интересах «ДЮСШ» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства «ДЮСШ».

7.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления «ДЮСШ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.3. Коллегиальные органы управления «ДЮСШ» вправе выступать от имени «ДЮСШ» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем «ДЮСШ» в объеме прав,

предусмотренных доверенностью.

7.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления «ДЮСШ» обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем «ДЮСШ».

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации «ДЮСШ».**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация «ДЮСШ» осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией. При изменении типа «ДЮСШ» в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменения в Устав «ДЮСШ» принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.3. При реорганизации «ДЮСШ» все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику «ДЮСШ».

8.4. «ДЮСШ» может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский район.

8.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации «ДЮСШ».

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «ДЮСШ».

8.7. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации «ДЮСШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого «ДЮСШ» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество «ДЮСШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «ДЮСШ», передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.10. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации «ДЮСШ» подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.11. Ликвидация «ДЮСШ» считается завершенной, а «ДЮСШ» прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Работники «ДЮСШ»**

9.1. Работодателем для всех работников «ДЮСШ» является «ДЮСШ» как юридическое лицо.

9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется «ДЮСШ».

9.3. Право на занятие педагогической деятельностью регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Отношение работника и администрации «ДЮСШ» регулируются Трудовым договором.

9.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.4.2. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

9.4.3. Директор «ДЮСШ» обязан при приеме на работу ознакомить в установленном порядке работника с санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения правил противопожарной безопасности, с перечнем нормативным документов по которым работает «ДЮСШ».

9.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация ДЮСШ обязана ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При переводе работника на другую работу в «ДЮСШ» директор обязан разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда.

9.6. Заработная плата работнику «ДЮСШ» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и в соответствии с Положением об оплате труда.

9.7. В «ДЮСШ» наряду с должностями педагогических работников, предусматривается административно-управленческий, учебно-вспомогательный, медицинский и обслуживающий персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

9.8. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 9.7. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.9. Права, обязанности и ответственность работников «ДЮСШ», занимающих должности, указанные в пункте 9.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом «ДЮСШ», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.10. Права работников «ДЮСШ», занимающих должности, указанные в пункте 9.7. настоящего Устава:

- право на участие в управлении «ДЮСШ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом «ДЮСШ»;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «ДЮСШ», в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

9.11. Обязанности работников «ДЮСШ», занимающих должности, указанные в пункте 9.7. настоящего Устава:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав «ДЮСШ», правила внутреннего трудового распорядка.

9.12. Работники «ДЮСШ», занимающих должности, указанные в пункте 9.7. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.