



Мурманская область  
Администрация Кольского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2018

г. Кола

№ 880

**О внесении изменений в Устав  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области,  
утвержденный постановлением администрации Кольского района от 19.12.2017 № 1506**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольский район Мурманской области, администрация *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области, утвержденный постановлением администрации Кольского района от 19.12.2017 № 1506 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области» (в редакции постановления администрации Кольского района от 18.07.2018 № 740), изменения согласно приложению.

2. Возложить полномочия по регистрации в налоговом органе изменений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области на руководителя образовательным учреждением Магана Валерия Валентиновича.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Непеину И.В.

И.о. Главы администрации



И.А. Богданов

Приложение  
к постановлению  
администрации Кольского района  
от 28.07.2020 № 880

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеской спортивной школы Кольского района Мурманской области**

г. Кола 2020 г.

1. Пункт 1.4. дополнить 15 абзацем следующего содержания:  
«184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола, ул. Зеленая набережная - лыжные трассы.».
2. В подпункте 1.12.4. слова «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации».
3. В пункт 2.2. внести следующие изменения:
  - 3.1. В подпункте 2.2.1. слова «по дополнительным общеразвивающим программам» заменить словами «по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - 3.2. Из подпункта 2.2.3 исключить слово «основных»;
  - 3.3. Подпункт 2.2.4. изложить в следующей редакции:  
«2.2.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.».
4. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:  
«2.3. ДЮСШ реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:
  - 2.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы:
    - дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
    - дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности.».
5. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:  
«2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮСШ.».
6. В наименовании четвертого раздела, в пунктах 4.1., 4.7., 7.8., в подпунктах 4.3.8., 7.7.1., 7.7.2., 7.7.5. слова «образовательный процесс» заменить словами «образовательная деятельность» в соответствующих падежах.
7. Пункт 4.6. после слов «- Тяжелая атлетика» дополнить словами «; - Черлидинг; - Акваэробика».
8. Пункт 4.8. дополнить абзацем следующего содержания:  
«Индивидуальные учебные планы формируются для тех, кто обучается индивидуально и в группах одновозрастных или разных возрастных категорий.».

9. В третьем абзаце пункта 5.6. и в четвертом абзаце подпункта 7.7.6. «локальные акты» заменить словами «локальные нормативные акты» в соответствующих падежах.

10. Дополнить девятым разделом следующего содержания:

«9. Работники ДЮСШ

9.1. Работодателем для всех работников ДЮСШ является ДЮСШ как юридическое лицо.

9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется ДЮСШ.

9.3. Право на занятие педагогической деятельностью регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Отношение работника и администрации ДЮСШ регулируются Трудовым договором.

9.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.4.2. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

9.4.3. Директор ДЮСШ обязан при приеме на работу ознакомить в установленном порядке работника с санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения

правил противопожарной безопасности, с перечнем нормативным документов по которым работает ДЮСШ.

9.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация ДЮСШ обязана ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При переводе работника на другую работу в ДЮСШ директор обязан разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда.

9.6. Заработная плата работнику ДЮСШ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и в соответствии с Положением об оплате труда.

9.7. В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников, предусматривается административно-управленческий, учебно-вспомогательный, медицинский и обслуживающий персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

9.8. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 9.7. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.9. Права, обязанности и ответственность работников ДЮСШ, занимающих должности, указанные пункте 9.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ДЮСШ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.10. Права работников ДЮСШ, занимающих должности, указанные пункте 9.7. настоящего Устава:

- право на участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДЮСШ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

9.11. Обязанности работников ДЮСШ, занимающих должности, указанные пункте 9.7. настоящего Устава:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка.

9.12. Работники ДЮСШ, занимающих должности, указанные пункте 9.7. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.».

Межрайонная инспекция  
ФНС России №7  
по Мурманской области

Проинуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

31/10/2010 листов

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

Начальник инспекции

Р.А.Смирнова

"09" Октября 2010 года

ОГРН 1025100589436

ГРН 2205100139264

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник  
инспекции

Р.А.Смирнова

М.П.





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 1 0 0 5 8 9 4 3 6

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"29" октября 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 5 1 0 0 1 3 9 2 6 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	МАГАН
3	Имя	ВАЛЕРИЙ
4	Отчество	ВАЛЕНТИНОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	510500316002
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	510500316002

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Номер документа	273А
9	Дата документа	22.10.2020
10	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В

		УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
12	Номер документа	880
13	Дата документа	28.07.2020
14	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
15	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
16	Номер документа	880
17	Дата документа	28.07.2020
18	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Мурманской области  
*наименование регистрирующего органа*

"29" октября 2020 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Начальник



Смирнова Регина Анатольевна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*